

Số: 125/KH-TCĐCN&XD

Quảng Ninh, ngày 17 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Đón HSSV ở tỉnh Hải Dương về cách ly tập trung tại trường

Kính gửi: Các phòng, khoa, trung tâm

Thực hiện công văn số 1393/UBND-DL1 ngày 11/3/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 647/SGDDĐT-VP ngày 12/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh một số biện pháp phòng chống dịch nhằm khôi phục các hoạt động kinh tế xã hội trong trạng thái bình thường mới.

Để đảm bảo tiến độ của năm học, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị triển khai kế hoạch đón HSSV về trường cách ly, cụ thể như sau:

1. Các khoa liên lạc với gia đình HSSV ở địa bàn Hải Dương, tuyên truyền và vận động gia đình cho các em về cách ly tập trung tại Ký túc xá nhà trường.

a) Đối với học sinh trên địa bàn huyện Kinh Môn (bộ trí 01 xe).

- Thời gian đón: Từ 9h00, ngày 22/3/2021

- Địa điểm: Giao cho thầy Đào Văn Vũ (giáo viên khoa Điện) đón HSSV tại 2 địa điểm sau: Ngã tư Phụ Sơn và Cây đa ngã tư lồi vào Tử Lạc.

- Các khoa liên lạc với HSSV thống nhất địa điểm chung để đón, cung cấp số điện thoại của thầy Đào Văn Vũ (0946 672 978) để các em chủ động liên lạc đảm bảo đúng thời gian, địa điểm.

- Nhà trường hỗ trợ 100% kinh phí cho đợt cách ly:

+ Tiền ăn: 60.000 đ/ ngày x 14 ngày = 840.000 đồng.

+ Chi phí phục vụ: 40.000 đ/ngày x 14 ngày = 560.000 đồng,

+ Chi phí xét nghiệm: 1.014.000 đồng.

Tổng chi phí cho 1 HSSV cách ly là: 2.414.000 đồng.

Sau khi có sự đồng thuận của gia đình, các khoa lập danh sách trích ngang (có số điện thoại gia đình và của HSSV) gửi về phòng Công tác HSSV để chuẩn bị các phương án đón HSSV xong trước ngày 19/3/2021.

b) Đối với HSSV ở các huyện, thị khác của tỉnh Hải Dương (bố trí 01 xe)

- Thời gian đón: Từ 9h00, ngày 22/3/2021

- Địa điểm: Tại các huyện Gia Lộc, Thanh Miện, Thanh Hà, Tứ Kỳ. Giao cho thầy Nguyễn Văn Hiếu (Khoa Cơ khí) đón 05 HSSV tại các huyện, thị trên. Các khoa thông báo số ĐT của thầy Hiếu (0379 372 888) để HSSV chủ động liên lạc địa điểm.

2. Phòng Công tác HSSV:

- Làm công văn gửi thành phố Uông Bí đề nghị cho HSSV được cách ly tại trường để phòng y tế ra quyết định và giám sát.

- Hợp đồng với bệnh viện Việt nam Thụy Điển để xét nghiệm cho HSSV.

- Cử nhân viên đi đón và phục vụ công tác y tế, quản lý HSSV tại khu cách ly.

- Bố trí lực lượng bảo vệ tăng cường tại khu KTX trong thời gian cách ly.

3. Phòng Tổ chức hành chính:

- Làm công văn đề nghị Sở Giao thông Vận tải cho phương tiện về Hải Dương đón HSSV theo kế hoạch.

- Bố trí bếp ăn phục vụ trong thời gian HSSV cách ly tại trường.

- Phối hợp với TTĐT và SHLX bố trí phương tiện đón HSSV tại Hải Dương.

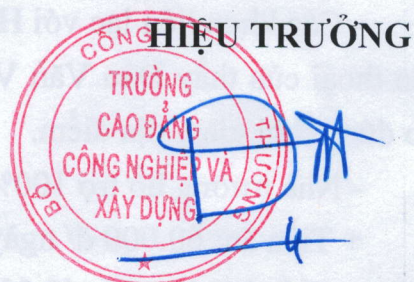
4. Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe: Chuẩn bị xe ca để đón giáo viên và HSSV tại Kinh Môn theo kế hoạch.

5. Phòng Tài chính kế toán căn cứ kế hoạch thanh toán chi phí cho HSSV.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị triển khai nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi gửi:

- Địa điểm Cẩm Phả;
- Phòng Đào tạo;
- Các khoa;
- Phòng Tổ chức HC
- Phòng Tài chính
- TTĐT & SHLX;
- Lưu: VT; P.CTHSSV.



TS. Đỗ Minh Chiến