

Số: 634 /KH-TCĐCN&XD

Uông Bí, ngày 07 tháng 10 năm 2010

KẾ HOẠCH NGHIỆM THU ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG NĂM 2010

Căn cứ vào nội dung đăng ký và kế hoạch thực hiện đề tài, sáng kiến cải tiến năm học 2009 – 2010;

Căn cứ vào kết quả nghiệm thu lần 1 đề tài và sáng kiến cải tiến năm học 2009 – 2010;

Hiệu trưởng yêu cầu các chủ nhiệm đề tài khoa học cấp trường năm 2010, các đơn vị liên quan thực hiện các việc sau:

1. Chủ nhiệm đề tài:

- Hoàn thiện báo cáo chính (03 quyển), báo cáo tóm tắt (05 quyển) và các tài liệu, sản phẩm liên quan nộp về Phòng nghiên cứu khoa học trước ngày 25/10/2009;

- Chuẩn bị nội dung báo cáo trước hội đồng (thời gian tối đa 20’);

- Hoàn thành các thủ tục tài chính trước ngày 15/11/2010.

2. Phòng Nghiên cứu khoa học:

- Tổng hợp kết quả của các đề tài;

- Tư vấn, đề xuất danh sách Hội đồng nghiệm thu;

- Chuẩn bị các thủ tục cần thiết cho buổi họp nghiệm thu.

3. Hội đồng khoa học và đào tạo:

- Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm nghiệm thu đề tài.

Thời gian tổ chức nghiệm thu: dự kiến 30/10/2009;

Hiệu trưởng yêu cầu các chủ nhiệm đề tài, đơn vị liên quan triển khai nghiệm túc, đúng tiến độ đã đề ra.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu VP, NCKH.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lương Văn Tiến