

Số: 268 KH-TCĐCN&XD

Uông Bí, ngày. 01. tháng 5 năm 2010

KẾ HOẠCH
THI TỐT NGHIỆP HỆ CAO ĐẲNG KHOÁ 2

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo hệ Cao đẳng khoá 2;
Căn cứ vào điều kiện thực tế của Nhà trường;
Nhà trường lập kế hoạch thi tốt nghiệp cho sinh viên các lớp hệ Cao đẳng khoá 2 như sau :

1. Thời gian ôn và thi tốt nghiệp.

- Thời gian ôn thi tốt nghiệp từ ngày 07/5/2010 đến ngày 03/6/2010
- Xét tư cách thí sinh dự thi tốt nghiệp dự kiến ngày 28/5/2010.
- Dự kiến thi tốt từ ngày 04/6/2010

2. Tổ chức thực hiện.

a. Phòng Đào tạo:

- Ra các quyết định cần thiết cho kỳ thi tốt nghiệp.
- Chuẩn bị các số liệu cho hội đồng xét tư cách sinh viên dự thi TN.
- Chủ trì chính trong việc tổ chức thi tốt nghiệp cho sinh viên.

b. Phòng Công tác HSSV:

- Thống kê số sinh viên làm mất tài sản, còn nợ tiền điện, tiền nhà ở.... thông báo về các khoa chậm nhất vào ngày 20/5/2010.
- Chuẩn bị các số liệu cho hội đồng xét tư cách.

c. Phòng tài chính :

- Tạo điều kiện cho GVCN các lớp đối chiếu các khoản tiền theo quy định của nhà trường.
- Chuẩn bị các số liệu cho Hội đồng xét tư cách sinh viên dự thi TN.

d. Các khoa.

- Triển khai kế hoạch đến giáo viên và sinh viên các lớp Cao đẳng K2.
- Chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp của sinh viên các lớp, gửi về phòng Đào tạo chậm nhất vào ngày 14/5/2010.
- Rà soát lại điểm tổng kết môn học của sinh viên các lớp; nếu còn sót sinh viên nào chưa thi lại và học lại môn học, tổng hợp gửi về phòng Đào tạo. Tổ chức cho sinh viên thi lại và học lại đầy đủ, gửi kết quả thi lại và học lại về phòng Đào tạo chậm nhất vào ngày 18/5/2010.
- Đôn đốc số sinh viên còn nợ tiền học phí, tiền điện, tiền nhà ở, tiền mất tài sản... yêu cầu S/v nộp đủ trước ngày xét tư cách dự thi tốt nghiệp.
- Duyệt số tiết ôn tập và phân công giáo viên ôn tập cho sinh viên.

Trên đây là kế hoạch thi tốt nghiệp hệ Cao đẳng khoá 2, Hiệu Trường yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

- 06 khoa
- P.Tài chính
- Phòng CTHSSV
- Lưu VP, ĐT



Lương Văn Liêm