

HƯỚNG DẪN

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN – LỚP

Để ổn định tổ chức lớp, Chi đoàn góp phần thúc đẩy công tác thi đua trong học tập của học sinh, nhà trường hướng dẫn tổ chức đại hội lớp và chi đoàn cho các lớp học sinh cụ thể như sau:

I/ THỜI GIAN ĐẠI HỘI

- Các lớp tiến hành đại hội lớp và chi đoàn ngoài giờ, dứt điểm trong tháng 10 không nên kéo dài thời gian làm ảnh hưởng đến công tác ổn định tổ chức của các lớp-chi đoàn.
- Các Khoa/Trung tâm chủ động lập lịch đại hội các lớp-chi đoàn, gửi về phòng Công tác HSSV một bản, gửi Đoàn thanh niên 01 bản để Đoàn thanh niên theo dõi và cử người đi dự Đại hội.
- Các Khoa/Trung tâm chủ động trang trí khánh tiết phòng học của Khoa đang quản lý để các lớp tổ chức đại hội.

II/ CÔNG TÁC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI.

- + Các Khoa chọn 01 lớp (Cao đẳng hoặc Trung cấp chuyên nghiệp) để tổ chức đại hội điểm, cán sự các lớp đến dự học tập kinh nghiệm.
- + Nếu các lớp khóa cũ trong trường hợp ổn định về tổ chức (Căn cứ vào kết quả phiên họp trừ bì) mà không tiến hành Đại hội thì vẫn phải tiến hành tổng kết và có báo cáo tổng kết nộp về phòng Công tác HSSV, báo cáo Đoàn nộp về BCH Đoàn trường. Các lớp khóa mới bắt buộc phải tổ chức đại hội. Trường hợp các lớp có số lượng học sinh ít có thể ghép 2 lớp cùng tổ chức đại hội nhưng phải có hòm phiếu riêng và có biên bản kiểm phiếu của từng lớp khi bầu ban cán sự lớp, BCH Đoàn.

+ Về nhân sự:

- **Ban cán sự lớp:** Gồm lớp trưởng, Lớp phó phụ trách học tập, Lớp phó đời sống.
- **Ban cán sự Đoàn:** Số lượng từ 3 – 5 người tùy theo từng chi đoàn có nhiều hay ít đoàn viên; Gồm có: Bí thư, phó bí thư, và các uỷ viên.

1. Trang trí khánh tiết.

a/ Hội trường

+ Hội trường tổ chức Đại hội phải trang trọng, khích lệ tinh thần thi đua học tập, tu dưỡng phẩm chất đạo đức của học sinh. Xung quanh hội trường treo các khẩu hiệu hành động như:

- + Lớp..... quyết tâm phấn đấu trở thành lớp tiên tiến năm học
- + Học tập, rèn luyện vì ngày mai lập nghiệp
- + Học – Học nữa - Học mãi
- + Sống, chiến đấu, lao động và học tập theo gương Bác Hồ vĩ đại.

b/ Phòng đại hội.

+ Có cờ Tổ quốc, cờ đoàn hoặc huy hiệu đoàn, ảnh Bác Hồ hoặc tượng Bác hồ, theo Maket mà Đoàn trường hướng dẫn (Có ma kết kèm theo).

c/ Bàn chủ tịch và thư ký.

- + Bàn chủ tọa có thể bố trí cùng với bàn chủ tịch đoàn.
- + Bố trí bàn chủ tịch đoàn từ 3-5 người (tùy theo số lượng).
- + Bàn thư ký ghi chép nghị quyết đại hội.

2. Chương trình nội dung đại hội.

Phần I.

1. Chào cờ (hát quốc ca và đoàn ca),
Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và khai mạc đại hội.
2. Thông qua chương trình làm việc của đại hội (Nội dung công việc và thời gian)
3. Đọc báo cáo tổng kết năm học cũ (Đối với khóa cũ) và phương hướng năm học mới (Các lớp-chi đoàn mới có thể nêu đặc điểm tình hình về đơn vị mình và đưa ra phương hướng trong năm 2008-2009). Báo cáo tổng kết công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi (do Bí thư chi đoàn trình bày trước đại hội). Trong phương hướng phải có các chỉ tiêu cụ thể về đạo đức; học tập; đăng ký phấn đấu lớp tiên tiến, chi đoàn vững mạnh.
4. Tham luận bổ xung đóng góp ý kiến của các thành viên trong lớp về nội dung đăng ký thi đua và các chỉ tiêu thi đua. (*Tham luận về các lĩnh vực Học tập, rèn luyện đạo đức, tham gia các hoạt động đoàn thể trong nhà trường...*)
5. Trường khoa phát động thi đua, giao chỉ tiêu thi đua cho tập thể lớp và chi đoàn.
6. Đại biểu phát biểu ý kiến.
7. Đại diện các tổ lên hưởng ứng thi đua.

Phần II. Bầu Ban cán sự (lớp và cán sự đoàn)

8. Bầu ban kiểm phiếu (trường hợp đã đại hội trừ bị thì giới thiệu ban kiểm phiếu lên làm việc)
9. Ban kiểm phiếu thông qua thể lệ bầu cử (Có hướng dẫn kèm theo).
10. Tiến hành bỏ phiếu bầu ban cán sự lớp, Ban cán sự đoàn (chỉ có đoàn viên được bầu ban chấp hành đoàn).
11. Thông báo kết quả kiểm phiếu.
12. Ban chấp hành mới ra mắt đại hội.
13. Thông qua nghị quyết đại hội (thư ký thông qua, lưu ý chỉ thông qua nghị quyết đại hội. Không đọc lại biên bản ghi diễn biến đại hội). *Có mẫu kèm theo*
14. Chủ tịch đoàn kết luận nội dung các chỉ tiêu phấn đấu thi đua trong năm học và biểu quyết .
15. Bế mạc đại hội (chào cờ, không hát đoàn ca, quốc ca).
(Trong quá trình chờ kết quả làm việc của ban kiểm phiếu các lớp-chi đoàn có thể bố trí các tiết mục văn nghệ).

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1/ Phòng Công tác HSSV.

- Tổ chức họp và quán triệt các Khoa/Trung tâm thống nhất chỉ đạo và triển khai theo chương trình, chú ý đại hội là một trong những hoạt động giáo dục cần tổ chức trang trọng, đơn giản, không quá cầu kỳ và tốn kém, phát huy được sự nhất trí cao của tập thể lớp.

2/ Các khoa.

+ Chỉ đạo giáo viên của Khoa/Trung tâm mình triển khai theo hướng dẫn, mời đại biểu tới dự đại hội.

+ Phân công giáo viên đi dự Đại hội các lớp.

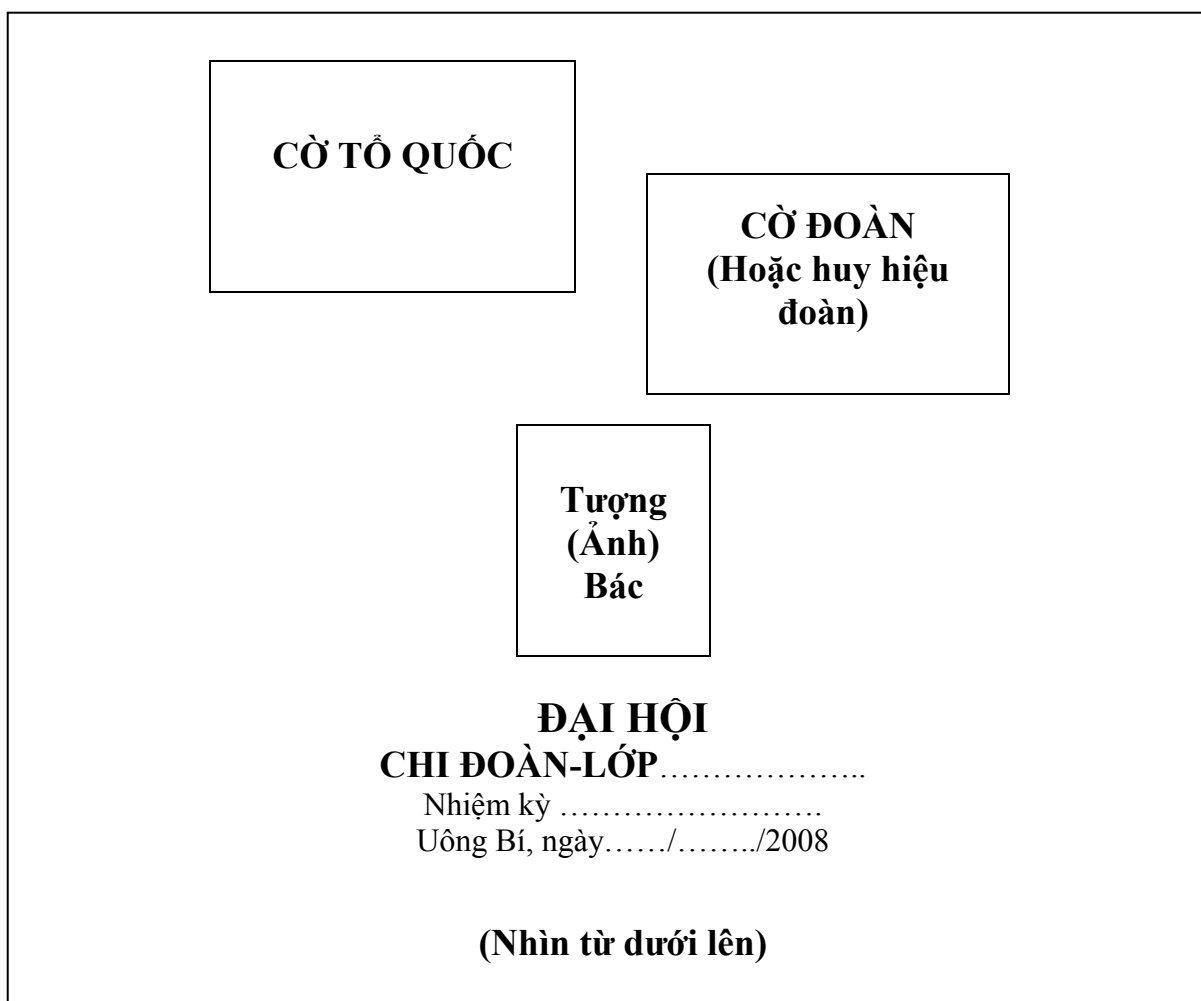
+ Tổng hợp danh sách cán bộ lớp, cán bộ đoàn, danh sách phân chia các tổ của các lớp gửi về phòng Đào tạo và phòng Công tác HSSV trước ngày 07/11/2008. Gửi danh sách cán bộ đoàn về BCH Đoàn trường để ra quyết định công nhận.

3/ Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

Phối hợp các Khoa, hướng dẫn cho các lớp học sinh tổ chức Đại hội lớp, chi đoàn đúng theo quy định, đảm bảo chất lượng.

CÁC MẪU QUI ĐỊNH TẠI ĐẠI HỘI

1. Trang trí đại hội



* **Chú ý:** Cờ đoàn không cao hơn cờ Tổ quốc. Ảnh Bác không cao hơn cờ Tổ quốc và cờ đoàn)

2. Nguyên tắc và thể lệ bầu cử

Phiếu bầu:

- Phiếu bầu cử in sẵn họ tên những người trong danh sách bầu cử có đóng dấu (Hoặc chữ ký của chủ tịch đoàn) phía trên của phiếu bầu.
- Tên những người trong danh sách bầu cử được xếp theo vần A, B, C...

Nguyên tắc bầu cử:

- Người bầu cử nếu không bầu cho ai trong danh sách bầu cử thì gạch giữa cả chữ họ và tên của người mình không bầu.
- Không ghi thêm người ngoài danh sách vào phiếu bầu cử, không đánh dấu hoặc ký tên vào phiếu bầu cử.
- Phiếu hợp lệ là phiếu do Ban kiểm phiếu phát ra, phiếu bầu đủ hoặc thiếu số lượng phải bầu.
- Phiếu không hợp lệ là phiếu không phải do Ban kiểm phiếu phát ra. Phiếu không bầu cho ai trong danh sách bầu cử, phiếu bầu người ngoài danh sách bầu

cử, phiếu có đánh dấu hoặc ký tên, viết thêm, phiếu bầu nhiều hơn số lượng phải bầu.

Mẫu phiếu bầu:

PHIẾU BẦU CỬ	
BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN – LỚP	
<u>I. BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN</u>	
ST T	HỌ VÀ TÊN
1	
2	
3	
...	
<u>II. BAN CÁN SỰ LỚP</u>	
ST T	HỌ VÀ TÊN
1	
2	
3	
...	

3. Biên bản kiểm phiếu

**ĐOÀN TRƯỞNG CĐ CN&XD
CHI ĐOÀN-LỚP.....**

Uông Bí, ngàythángnăm 2008

ĐẠI HỘI NHIỆM KỲ 2008-2009

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU **Bầu BCH Đoàn, BCS Lớp nhiệm kỳ 2008-2009**

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngàytháng.....năm 2008

Ban kiểm phiếu chúng tôi gồm :

1. Nguyễn Văn A : Trưởng ban
2. Nguyễn Văn B : Ủy viên

...

Tiến hành kiểm phiếu bầu BCH Đoàn, BCS Lớp nhiệm kỳ 2008-2009

- Số phiếu phát ra :
- Số phiếu thu về :
- Số phiếu hợp lệ :

- Số phiếu không hợp lệ :

Qua kiểm phiếu kết quả như sau :

• BCH Đoàn:

1. Nguyễn Văn C : (số phiếu/tổng số phiếu bầu, tỉ lệ%)

2. Nguyễn Văn D : (số phiếu/tổng số phiếu bầu, tỉ lệ%)

...

• Ban cán sự lớp:

1. Nguyễn Văn E : (số phiếu/tổng số phiếu bầu, tỉ lệ%)

2. Nguyễn Văn F : (số phiếu/tổng số phiếu bầu, tỉ lệ%)

...

Theo nguyên tắc, thể lệ bầu cử các đồng chí sau đây trúng cử vào BCH Đoàn, BCS
Lớp nhiệm kỳ 2008-2009 :

• BCH Đoàn:

1.

2.

...

• Ban cán sự lớp:

1.

2.

...

Chúng tôi lập biên bản này báo cáo kết quả trước Đại hội và làm căn cứ báo cáo trước Đại hội và làm căn cứ để đoàn cấp trên công nhận.

T/M BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

T/M ĐOÀN CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên)

3. Nghị quyết (Do thư ký đọc tại ĐH)

ĐOÀN TRƯỞNG CĐ CN&XD

Uông Bí, ngàythángnăm 2008

CHI ĐOÀN-LỚP.....

ĐẠI HỘI NHIỆM KỲ 2008-2009

NGHỊ QUYẾT

Đại hội Đoàn-Lớp nhiệm kỳ 2008-2009

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngàytháng.....năm 2008. Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh làm việc trong thời gian

Sau khi nghe báo cáo tổng kết công tác đoàn và phong trào lớp nhiệm kỳ và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ ; các tham luận củađồng chí và nghe ý kiến chỉ đạo của Khoa, Đoàn cấp trên.

Đại hội Chi đoàn-Lớp nhiệm kỳ 2008-2009

QUYẾT NGHỊ

1. Tán thành báo cáo tổng kết công tác đoàn và phong trào lớp nhiệm kỳ và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ do đồng chítrình trước Đại hội.

2. Tiếp thu, lĩnh hội những ý kiến chỉ đạo của :

Đồng chí....., và các ý kiến tham luận của đại biểu để bổ sung vào phương hướng, nhiệm vụ và chỉ đạo thực hiện.

4. Đại hội bầu rađồng chí đủ tiêu chuẩn vào BCH Đoàn và BCS Lớp nhiệm kỳ.....
5. Giao cho BCH, BCS khóacăn cứ nghị quyết Đại hội, xây dựng các chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội

T/M ĐOÀN CHỦ TỊCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

5. Biên bản đại hội (Nộp cho đoàn cấp trên và các phòng ban có liên quan)

ĐOÀN TRƯỞNG CĐ CN&XD *Uông Bí, ngàythángnăm 2008*
CHI ĐOÀN-LỚP.....

ĐẠI HỘI NHIỆM KỲ 2008-2009

BIÊN BẢN

Đại hội Đoàn-Lớp nhiệm kỳ 2008-2009

Đại hội Chi đoàn-Lớp nhiệm kỳ 2008-2009 được tổ chức vào hồigiờ, ngàythángnăm 2008.

Đại hội có mặtđồng chí trên tổng số

Khách mời gồm có đồng chí (Họ và tên/Chức vụ từng người)

Đại hội bầu đoàn chủ tịch gồm các đồng chí ; ban thư ký đại hội gồm các đồng chí.....

I. Đại hội đã nghe báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua và phương hướng công tác nhiệm kỳ tới do đồng chítrình bày tại đại hội

- Về tổng kết nhiệm kỳ qua, cóđồng chí phát biểu ý kiến với các nội dung như sau (tóm tắt từng loại ý kiến)
- Về phương hướng nhiệm vụ kỳ tới, cóđồng chí phát biểu ý kiến với các nội dung như sau (tóm tắt từng loại ý kiến)
- Đại hội đã biểu quyết các vấn đề sau :

+

+

...

II. Đại hội đã bầu BCH Đoàn, BCS Lớp nhiệm kỳ 2008-2009

- Đại hội quyết định số lượng BCH, BCS khóa mới làđồng chí
- Danh sách ứng cử, đề cử được đại hội thông qua gồmđồng chí (Họ tên xếp theo A, B, C)
- Đại hội biểu quyết danh sách ban kiểm phiếu do đoàn chủ tịch đề nghị gồm : Trưởng ban là đồng chí, và ủy viên là các đồng chí
- Tình hình bầu cử : số phiếu phát ra....., số phiếu thu vào..... ; số phiếu hợp lệ ; số phiếu không hợp lệ.....do
- Kết quả bầu cử do ban kiểm phiếu công bố (họ và tên, xếp theo thứ tự số phiếu bầu từ cao đến thấp)

- Căn cứ vào thể lệ bầu cử nhúng đồng chí sau đây trúng cử vào BCH Chi đoàn, BCS Lớp khóa mới (họ và tên, xếp theo thứ tự số phiếu bầu từ cao đến thấp).

III. Đại hội đã thông qua nghị quyết đại hội vớiđại biểu tán thành vàđại biểu không tán thành (có văn bản kèm theo).

Đại hội bế mạc vào hồi.....giờ, ngàytháng.....năm 2008.

T/M BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

T/M ĐOÀN CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên)