

KẾ HOẠCH HỘI GIẢNG CẤP KHOA VÀ CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021.

Căn cứ Điều lệ hội giảng cấp khoa, cấp trường, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội giảng cấp khoa, cấp trường năm học 2020- 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh phong trào dạy tốt, khuyến khích nhà giáo không ngừng sáng tạo, rèn luyện kỹ năng nghề, nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực sư phạm đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Áp dụng những sáng kiến kinh nghiệm và các phương pháp dạy nghề tiên tiến vào trong quá trình đào tạo.

2. Yêu cầu

- Nhà giáo tham gia hội giảng tích cực chuẩn bị bài giảng, tạo phong trào thi đua thiết thực trong hoạt động đào tạo.

- Nhà trường khuyến khích nhà giáo đăng ký giảng nội dung các môn học chuyên ngành để đánh giá năng lực chuyên môn và kết hợp các phương tiện dạy học một cách có hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Nội dung, hình thức hội giảng:

- Nhà giáo tham gia hội giảng phải thực hiện trình giảng 02 bài (01 bài tự chọn, 01 bài chỉ định). Nhà giáo thuộc đối tượng giảng 01 bài sẽ thực hiện 01 bài chỉ định.

- Tùy theo khả năng nhà giáo có thể đăng ký bài giảng lý thuyết, thực hành hoặc tích hợp.

- Học sinh tham gia các bài trình giảng của nhà giáo là học sinh thật hoặc giả định do khoa, bộ môn chịu trách nhiệm chuẩn bị, bố trí, sắp xếp.

- Các khoa, bộ môn có nhà giáo tham gia hội giảng có trách nhiệm chuẩn bị nguyên, nhiên vật liệu, máy móc, trang thiết bị để phục vụ bài giảng cho nhà giáo của đơn vị mình và bố trí các nhà giáo khác của khoa tham gia.

Lưu ý: - Tiết giảng tự chọn không được trùng với bài đã giảng 2 năm trước liền kề.

- Trong trường hợp bất khả kháng, nhà giáo không thể thực hiện được bài giảng theo đúng thứ tự thì phải báo trước cho Hội đồng ít nhất ½ ngày để xem xét, quyết định.

2. Đối tượng: Đối tượng tham gia hội giảng theo điều lệ hội giảng.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI GIẢNG

1. Thời gian:

- Hội giảng cấp khoa: Từ ngày 15/03/2021 đến ngày 02/4/2021.
- Hội giảng cấp trường: Dự kiến từ ngày 12/4/2021.

2. Địa điểm: Tại trụ sở chính và địa điểm đào tạo số 2 Cẩm Phả. Đối với cấp khoa sẽ do khoa lựa chọn phòng học, xưởng thực hành phù hợp. Đối với cấp trường sẽ do từng tiểu ban cùng với các nhà giáo thống nhất lựa chọn địa điểm hợp lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Đào tạo.

- Lập Kế hoạch hội giảng.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Hội đồng giám khảo cấp trường.
- Tổng hợp, trình Hiệu trưởng phê duyệt kết quả hội giảng và quyết định công nhận nhà giáo có bài giảng giỏi cấp trường.
- Chủ trì chính trong việc tổ chức hội giảng cấp trường
- Theo dõi kết quả hội giảng hàng năm.

2. Các Khoa, Trung tâm...

- Chủ trì chính trong việc tổ chức hội giảng cấp khoa. Lập kế hoạch dự giờ, bình giảng (có mẫu kèm theo) ký duyệt Hiệu trưởng và tổ chức thực hiện.
- Lập danh sách giám khảo cấp khoa gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 10/3/2021 để phòng tổng hợp đề nghị Hiệu trưởng quyết định.
- Tổ chức bình giảng, xếp loại giờ giảng, xét chọn nhà giáo giỏi cấp khoa theo đúng tiêu chuẩn quy định.
- Tổng hợp kết quả nhà giáo giỏi cấp khoa và lập danh sách nhà giáo đăng ký tham gia hội giảng cấp trường (có mẫu kèm theo) gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 06/4/2021.

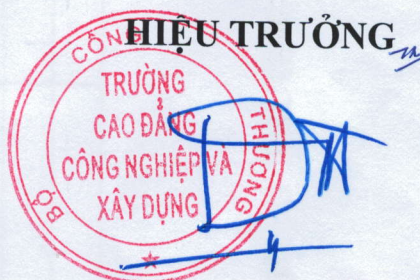
3. Nhà giáo tham gia hội giảng:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- Thực hiện kiểm tra, ký duyệt giáo án trước khi photô và đóng quyển.
- Trang phục: Gọn gàng, phù hợp nhóm, lớp học và bài trình giảng.

Kế hoạch Hội giảng các cấp năm học 2020 – 2021, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (Báo cáo);
- Địa điểm ĐT Cẩm Phả;
- Các đơn vị *mail đơn vị*;
- Lưu VT, ĐT.



TS. Đỗ Minh Chiến

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP VÀ XÂY DỰNG
ĐƠN VỊ:.....

KẾ HOẠCH DỰ GIỜ BÌNH GIẢNG NĂM HỌC 20..... -20.....

TT	Họ và tên	Tên bài giảng	Môn học/Mô đun	Hệ	Lớp/Khóa	Thời gian (ngày giờ)	Địa điểm	Ghi chú
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Ghi chú:

Quảng Ninh, ngày tháng năm 20

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP VÀ XÂY DỰNG
ĐƠN VỊ:.....

Phụ lục: 02

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI GIẢNG CẤP TRƯỜNG NĂM 20..

TT	Họ và tên	Hình thức			Hệ Đào tạo	Tên môn học; Tên bài giảng	Tên đề tài NCKH, sáng kiến cải tiến	Ghi chú
		Lý thuyết	Thực hành	Tích hợp				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Ngày.....tháng.....năm 20...

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỞNG ĐƠN VỊ